

Stellenausschreibung

Die Ventura GmbH ist der moderne Personaldienstleister im GESA Unternehmensverbund. Wir folgen einem gemeinsamen Leitbild, das uns zu einem fairen und verantwortungsvollen Umgang mit unseren Kunden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verpflichtet. Die Ventura ist seit 2001 in Wuppertal für das Bergische Land und seit 2016 in Essen für das Ruhrgebiet aktiv. Das Team der Ventura unterstützt Unternehmen aller Branchen und Größen am hiesigen Markt bei der Besetzung von freien Stellen.

Die Unternehmen der GESA Stiftung verwirklichen ihren diakonischen Auftrag auf vielfältige Weise: Beschäftigungsförderung und Vermittlung in Arbeit und Ausbildung für junge Menschen und Erwachsene, Qualifizierung, Coaching und Beratung, Arbeitsangebote für behinderte Menschen und Vermietung von günstigem Wohnraum sind einige Beispiele für die Arbeit der verschiedenen Gesellschaften.

Für die Niederlassung in Essen suchen wir zum 01.01.2018 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Vertriebsassistentin

(m/w)

Sie wollen beruflich voll durchstarten? Sie lieben es, Menschen von etwas zu begeistern? Sie finden die Personaldienstleistungsbranche spannend und haben den Wunsch, etwas zu bewegen?

Perfekt! Dann werden Sie Teil unseres Teams. Wir bieten Ihnen eine enge Zusammenarbeit sowie die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Entfristung der Stelle wird angestrebt.

Ihr Aufgabenbereich:

- Eigenverantwortliche Übernahme des Bewerbermanagements
- Erstellung und Schaltung von Stellenprofilen und Stellenanzeigen
- Pflegen von Zeitkonten / Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnbuchhaltung
- Erstellen von Vertragsunterlagen (AÜV, Arbeitsverträge etc.)
- Erledigung von allgemeinen Bürotätigkeiten, z. B. Rechnungserstellung
- Korrespondenz und telefonischer Kontakt zu Kunden und Mitarbeitern

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Personaldienstleistungskaufrau/-mann oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation und konnten bereits erste Berufserfahrungen sammeln
- Idealerweise besitzen Sie Erfahrungen im Bereich Rekrutierung und Mitarbeiterbetreuung oder im Bereich Personalwesen
- Sie sind eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit mitbringt

Stellenausschreibung

- Neben einem sicheren Auftreten überzeugen Sie durch Ihre Beratungs- und Problemlösungskompetenz
- Gute EDV-Kenntnisse, im optimalen Falle Kenntnisse im Umgang mit der Landwehr Personalsoftware (L1), sind für Sie selbstverständlich

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgabenstellung
- Modernes Arbeitsumfeld
- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem sozialen Unternehmensverbund

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an Frau Kathöfer, personal@gesaonline.de

Weitere Informationen über die Ventura und ihre verbundenen Unternehmen finden Sie unter www.ventura-personal.de

Für die Menschen, für die Stadt.

Ventura GmbH, Hünefeldstraße 14a, 42285 Wuppertal

Ein Unternehmen der GESA Stiftung